

Googleドライブの活用 & Googleアプリの学習

(タブレット(android)とPCの操作の
違いなど)

2018/01/21 勉強会資料 TF_ibaraki

1

1. アプリの種類

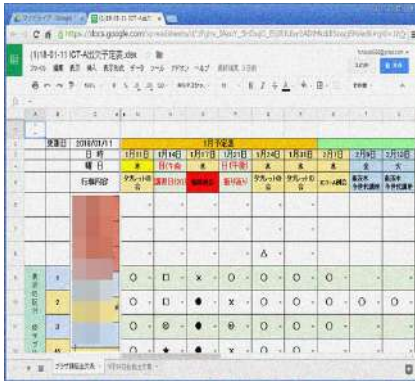
Microsoft Office	タブレット(android)		PC	
word	ドキュメント		google docs	
excel	スプレッドシート		google sheets	
powerpoint	スライド		google slides	
	ドライブ		googleドライブ	

* これらを使用するには、googleアカウントを設定する必要がある

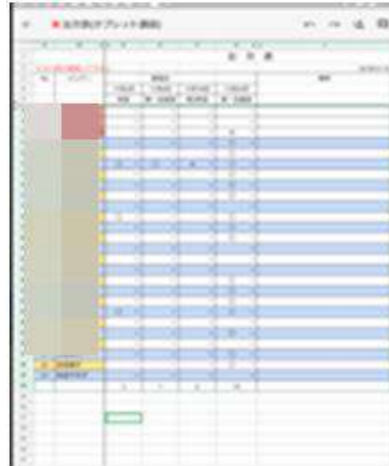
2

2. 操作の説明(事例1)

エクセルで作成した表を、PCのgoogle
スプレッドシートで開いている。



タブレットのスプレッドシートで作成した表(但し、
リストの設定の機能がなくPCのスプレッドシート
では「データ→入力規則」の機能があるのでそ
れを使用)



3

◆検証

前ページの右の図はタブレットのス
プレッドシートでグループの
出欠表作成

- ① プルダウンリストの作成
- ② データのソート
- ③ 列、行の固定、解除
- ④ 列、行の表示、非表示

◆今後

エクセルとスプレッドシートの操作の
違いはあるが、簡単な表などは、スプレッドシートでも十分作成できる。
色々用途や目的で使いわけすれば
便利だと思う

◆操作方法

- ① パソコンのスプレッドシートで作成
データ→入力規則
スプレッドシートアプリもタブレットとパソコンでは機能が異なるようだ。
- ② 最初「ふりがな」の入力が誤っていたらしく
上手くソートできなかったが、今は昇順でソート出来ている。
ファイルを開き、フィルタを作成するセルを範囲指定し、右上の:(縦に「・」が3つ)をタップし→
「フィルタの作成」をタップ
「並べ替えとフィルタ」で昇順、降順など設定
- ③ 固定する行や列を範囲選択し、選択した範囲で長押し、メニュー一覧が表示されるので、「固定」又は「固定解除」をタップ
- ④ 表示する又は非表示にする列や行を選択し、選択した範囲で長押し、メニュー一覧が表示されるので、「列又は行の表示」又は「列又は行の再表示」をタップ
☆ 固定設定していると列の表示が上手くいかなかったため、固定解除してから再表示した。

4

3. 操作の説明(事例2)

ワードで作成したチラシを
ワードで開いている。

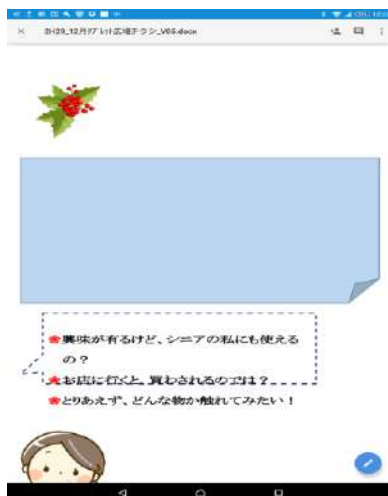


ワードで作成したチラシを
PCのgoogleドキュメントで開いている



5

ワードで作成したチラシを
タブレットのドキュメントで開いている



ワードで作成したチラシを
PDFファイルとして保存。
(PDFファイル)



6

◆検証

スライドNo5、6参照
Wordで作成したチラシ

- ①PCのgoogleドキュメントで開く
- ②タブレットのドキュメントで開く
- ③PDFファイル



◆説明

図やオートシェイプなどが多くふくまれているチラシを開くと

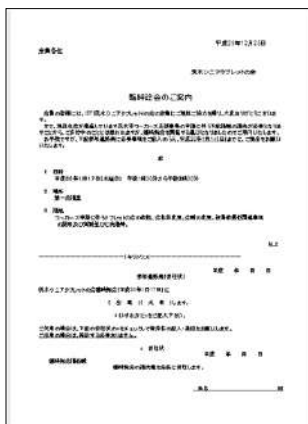
- ①は、Wordの機能と比べ、PCのgoogleドキュメントは、機能が少ない。特に画像の編集などの機能はないので、スライドNo5のように、くずれて表示される。
- ②タブレットのドキュメントでは、上記①よりもっとくずれて表示されている。(スライドNo6)
- ③PDF形式で保存するとくずれない。(スライドNo6)
*ドライブにUPする時はPDFにする。

7

4. 操作の説明(事例3)

下記はいずれも、タブレットのドキュメントで作成したもの

◆今後



ワードとドキュメントの操作の違いはあるが、簡単な文書などは、ドキュメントでも十分作成できる。色々用途や目的で使いわけすれば便利だと思う
*ワードと併用する場合、文書を読み込んで実用的に使えるか確認する必要がある

8

<補足>

下記はPCのgoogleドキュメントで図形描画を使用し練習している。
他にフォームなども作成できる(まだ試していない)
又テンプレートなども利用すると便利



9

5. 操作の説明(事例4)

下記はタブレットのスライドで作成したものをPCのgoogleスライドで開いている



◆検証

タブレットのスライドでも複雑な機能を除けば十分に作成できる

アニメーションはタブレットにはないが、PCでは挿入できつかるようです。

多くの機能の比較はできていない。

10

5. 操作の説明(googleドライブ)

普段は外出先でタブレットのドライブを使用
ドライブを管理、整理する時などは、見やすいので、PCのドライブ使用

操作方法はアップロード、ダウンロードなど違いは色々ある

<事例、操作>

クイックアクセス(マイドライブやチームドライブの上部に表示される)機能があるが、このファイルを削除すると共有アイテムのファイルも削除されるので、注意する。

マイドライブのメニューで設定を選択
クイックアクセスを有効にする→オン、オフでオフに設定している。

<メリットとデメリット>

1. グループで色々なファイルを共有している。
ex 出欠表 会議資料 テキスト等
2. リアルタイムで編集でき、共同作業できる。
3. 編集できる便利さはあるが、デメリットとして、誤操作によりオーナーが作成したものと違ったファイルになる
移動されたり、削除されたりする。
* バックアップをとる。
* 閲覧者として設定するとオーナー以外は編集できない。
* ドライブの管理、整理をしっかりおこなう
4. 情報漏洩の対策をとる
* 外部に知られたくないものはアップロードしない
* 写真の撮影時「位置情報」をOFFにして撮影する。
5. セキュリティ対策をしっかりおこなう。

11

お疲れ様です

12